

事前協議メモ

団体出席者 ()
 自然の家担当者 ()

1 団体の概要

団体名					代表者名				
担当者名 及び 連絡先	氏名	□ ()			住所	~			
ご利用予定日	令和	年	月	日 ()	~	月	日 ()		
宿泊形態	□ 館内泊 (泊日)		□ テント泊 (泊日)						
御利用予定人数	研修生 (児童・生徒等)		指導者	小計	合計				
	男	名	名	名	名				
	女	名	名	名	名				

2 児童・生徒等のアレルギーの有無について

ア ある イ ない

* 「ある」と回答された場合は、どのようなアレルギーか具体的にご記入ください。

【例】 そばアレルギー 1名

□1 個人の氏名は記入しないでください。

□2 「人数」は把握されている範囲でかまいません。

□3 対応できかねる場合がありますので予めご了承ください。

3 ご利用の目的 (簡潔にご記入ください。)

4 入退所予定時刻

入所時刻	:	退所時刻	:
------	---	------	---

※ 入所時刻は 13:00 以降、退所時刻は 13:00 までです。

5 食事形態 (ご希望欄に○印をお入れください。)

	月 日		月 日		月 日		月 日			
	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	
館内食										
野外炊飯										

※ 野外炊飯の実施につきましては、事前協議会時に同宿舎団体との調整の上、決定させていただきます。

ご希望にそえない場合がありますので予めご了承ください。

6 入所までの活動計画 (予定)

出発場所	
出発時刻	:
利用交通機関	
入所までの活動計画	
昼食予定場所	

7 当所での活動計画 (予定)

□ *印の活動場所につきましては、事前協議会当日に決定しますので記入しないでください。

日程	内容	希望される活動内容			
		晴天時	*活動場所	雨天時	*活動場所
/ (曜日)	午後		*		*
	夜間		*		*
/ (曜日)	午前		*		*
	午後		*		*
	夜間		*		*
/ (曜日)	午前		*		*
	午後		*		*
	夜間		*		*
/ (曜日)	午前		*		*

8 その他

事前協議会当日、本用紙を2部 (団体控、提出用) ご持参ください。